

关于 2024 年“五一”国际劳动节放假的 通 知

各单位、各部门：

根据国务院办公厅通知精神，结合工作实际，经学院研究，现将 2024 年“五一”国际劳动节放假的具体安排通知如下：

一、放假时间

5 月 1 日至 5 月 5 日放假调休，共 5 天。4 月 28 日（星期日）上班，上星期四（双周）的课；5 月 11 日（星期六）上班，上星期五（双周）的课。

二、值班安排

“五一”国际劳动节放假期间实行三级值班带班制度。带班院领导要在岗带班，晚 8 点后可在联络畅通的情况下居家带班；机关综合值班的值班人员和保卫办值班员要 24 小时坚守岗位。学院综合值班室设在综合楼 112 办公室，值班室电话为 8267165，保卫办 110 值班室设在综合楼 103 办公室，值班电话为 8268110。

“五一”期间学院实行统一综合值班，假期人员外出要及时向部门领导报备，中层干部外出需要在企业微信进行审批。各单位、部门要根据部门工作实际合理安排假期，保证节日期间各项工作正常运转。放假期间，交通车每天上午

8:00 由章贡校区开往黄金校区，上午 8:50 由黄金校区开往章贡校区。

三、相关要求

1. 放假前，各单位、各部门要按照工作要求，认真做好本单位（部门）安全隐患排查整改、师生安全管理等工作。

2. 放假期间，各单位、各部门要妥善安排好本部门有关工作，确保各项工作任务按时保质完成。

3. 放假期间，值班人员要严格执行值班签到和零报告制度，认真做好值班巡逻、应急处理和信息上报等工作，发现异常情况及时向带班领导和保卫办 110 值班室报告。

院长办公室

2024 年 4 月 23 日